



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di €. 500,00 per attività di formazione e qualificazione del Personale del Corpo di Polizia Metropolitana (Messi notificatori).  
C.I.G.: Z492351C3B

## RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 603 del 26/04/2018

DETERMINAZIONE N. 553 del 27/04/2018

## IL COMANDANTE

### PREMESSO

**CHE** il Corpo di Polizia Metropolitana, svolge molteplici funzioni istituzionali ed è quindi necessario che il proprio personale sia continuamente aggiornato al fine di garantire le performance e l'efficienza di ciascuno, nello svolgimento dei propri compiti;

**CHE** l'art.31 del regolamento vigente prevede che gli appartenenti al Corpo di Polizia Metropolitana partecipino a corsi di formazione e di aggiornamento;

**CHE** il Corpo di Polizia con nota A.F. 2843/ 18 ha comunicato all' Ufficio Piano Formativo l'attività di formazione e di aggiornamento che si intende realizzare nel corso dell' anno 2018;

**CHE** con Decreto Sindacale n. 91 dell' 11 aprile 2018 è stato approvato il Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report formazione 2017 e Programmazione 2018/2020;

**CHE** tra le azioni definite nel Piano Triennale è inserita l'attività di formazione del personale di questo Corpo di Polizia e l' importo previsto di € 6.000,00 trova copertura al Cap.1158 Bil.2018 alla Voce: "Interventi diversi per le finalità al comma 4 lett. C) e comma 5 bis dell'art. 208 del D.Lgs. 285/92, proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie"

**CHE** è necessario che due dipendenti del Corpo di Polizia Metropolitana partecipino al corso abilitante di formazione e qualificazione per messi notificatori ai sensi art.1, c. 159 L. 296/06, che si terrà presso Palazzo Zanca - Municipio di Messina, giorno 04 maggio c. a., organizzato dalla a.n.u.s.c.a. s.r.l. di Viale delle Terme, 1056/a- 40024 Castel San Pietro Terme (BO);

**CHE** la quota di partecipazione prevista è di € 250,00 per ogni partecipante;

**VISTO** il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

**RICHIAMATI** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 10/01/2017 relativo all'approvazione del PEG provvisorio es. 2017, del Decreto Sindacale n. 93 del 13/03/2017 con il quale si autorizzano le Direzioni dell'Ente ad adottare ogni provvedimento necessario a garantire l'erogazione dei servizi minimi indispensabili connessi alle funzioni dell'Ente, in continuità con i livelli di servizio garantiti nell'anno 2016 e nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio provvisorio 2017 nonché tutte le spese finalizzate a preservare il patrimonio dell'Ente ed a evitare che siano arrecati danni patrimoniali all'Ente;

### VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi

di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;

c) L'art 183 del D.Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1158 del redigendo bilancio di previsione 2018;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**PRESO** visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste il “conflitto di interessi” di cui alla L. 190 del 06/11/2012

### DETERMINA

Per quanto in premessa,

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	11	Titolo	01.3	Macroaggr	13299
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	9	Intervento	3
Cap./Art	1158	Descrizione	Interventi diversi per le finalità al comma 4 lett. C) e comma 5 bis dell'art. 208 del D.Lgs. 285/92, proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie				
SIOPE	1210	CIG	Z492351C3B	CUP			
Creditore	a.n.u.s.c.a. s.r.l. di Viale delle Terme, 1056/a- 40024 Castel San Pietro Terme (BO);						
Causale	Attività di formazione e qualificazione del Personale del Corpo di Polizia Metropolitana (Messi notificatori).						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€. 500,00				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 500,00 , in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2018		1158		2018

**ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	500,00

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il servizio di cui in premessa è necessario ed indifferibile al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che trattasi di spesa rientrante nella fattispecie dell'art. 74 del D.Lgs. 118/2011;

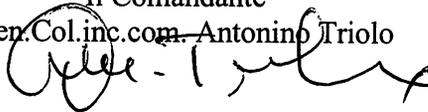
**RENDE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Comandante del Corpo: Ten.Col.in.com. Antonino Triolo;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Si allega:

Decreto Sindacale n. 91 dell' 11.04.2018

Messina 26-04-2018

Il Comandante  
Ten.Col.in.com. Antonino Triolo  


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 26-04-2018

IL COMANDANTE  


**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... favorevole ..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 26-04-2018 .....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

..... Dott.ssa Anna Maria TARDINO .....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<u>382</u>	<u>26/4/18</u>	<u>500,00</u>	<u>1158</u>	<u>2018</u>
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina	<u>26/4/18</u>	Il Funzionario		

Data 26-04-2018 .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

..... Dott.ssa Anna Maria TARDINO .....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Resp. del Servizio

Il Comandante

Il Dirigente del Servizio Fin.

.....

.....

..... Dott.ssa Anna Maria TARDINO .....



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## Decreto Sindacale

n. 91 del 11 APR. 2018

**OGGETTO:** Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020.

### IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciotto il giorno UNDICI del mese di Aprile, alle ore 10,10, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI :

**Vista** l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 533 del 08.03.2018;

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;

- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

### DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



## **CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

**Proposta di Decreto Sindacale**

**del Segretario Generale**

**Servizio "Controllo Performance"**

**Ufficio "Piano Formativo – laboratorio di ricerca e Innovazione"**

**OGGETTO: Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020.**

### **PREMESSO**

che l'art 7 comma 4 del d. lgs. n.165/2001 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

che l'art. 7 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

che lo stesso art. 7 bis prevede che il piano di formazione indichi gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

### **CONSIDERATO**

che le importanti riforme legislative (Enti di area vasta, Armonizzazione contabile, Codice degli Appalti, ecc.) richiedono un forte impegno da parte delle Pubbliche Amministrazioni a sviluppare e valorizzare i processi formativi rispetto al passato per migliorare le performance del proprio personale ed assicurare, al contempo, la competitività e l'efficienza delle PP.AA. ;

**CHE** l'attuazione delle disposizioni normative riguardanti: "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" di cui alla L. 6 novembre 2012, n.190, e il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 richiede una costante attività formativa del personale per diffondere nell'amministrazione le buone pratiche ed i principi di legalità e trasparenza;

**CHE** in attuazione del nuovo Regolamento UE n.679/2016 sulla protezione dei dati personali, è necessario un percorso formativo con esami finali per il Dpo (data protection officer) e per i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD (Regolamento Generale Protezione dei Dati) e dalle altre normative relative alla protezione dei dati;

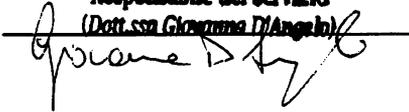
**Si propone che il Sindaco Metropolitan  
DECRETI**

**DI APPROVARE** per le ragioni descritte in premessa e che qui si intendono riportate il **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020** allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale.

**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a tutte le Direzioni, al Corpo di Polizia Metropolitana ed al Gabinetto Istituzionale.

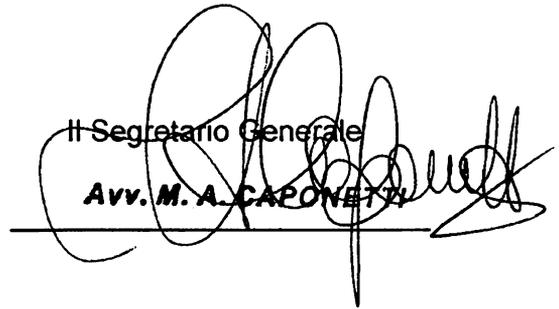
Il Funzionario

Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa *Giuseppina Di Angelo*)



Il Segretario Generale

Avv. **M. A. CAPONETTI**



**SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020.**

**CHE** in attuazione delle disposizioni legislative in materia di sicurezza sul posto di lavoro è necessario adempiere agli obblighi a carico del Datore di lavoro e derivanti dall'applicazione del d.lgs. n.81/2008 programmando e realizzando un'attività mirata a favore del personale dipendente.

**VISTA** la proposta di **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020** allegato alle presenti deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che nella formulazione del Piano Formativo del personale, si è tenuto conto dei fabbisogni formativi, acquisiti presso le Direzioni dell'Ente;

**CONSIDERATO** che l'approvazione dell'allegato **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020** consente di procedere all'attività formativa in materia di anticorruzione e in materia di sicurezza sul posto di lavoro, formazione avente carattere obbligatorio, e che la mancata definizione delle procedure di formazione costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

**DATO ATTO** che del Piano di formazione si è data informazione alle OO.SS., alle RSU ed al Comitato Unico di Garanzia;

**RICHIAMATO** il Decreto sindacale n° 41 del 09/02/2018 con cui sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio Provvisorio 2018";

**DATO ATTO** che la spesa per le azioni definite nel Piano trovano copertura nel Peg provvisorio come segue:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamiento</b>
1049	Spese per la formazione del personale - art 3 L.190/2012	€ 4.000,00
1130	Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale <u>convegno di studi, seminari</u>	€ 10.000,00
1142	Spese per formazione personale gestione finanziaria <u>programmazione provveditorato e controllo gestione</u>	€ 10.000,00
1112	Spese per le finalita' previste dal d.lgs. 81/2008	€ 12.000,00 (con parziale utilizzo)
1158	Interventi diversi per le finalita' di cui al c.4 lett. c) e c.5 bis dell' art. 208 d.lgs 285/92 <u>proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie (ris. 3050046/e)</u>	€ 6.000,00 (con parziale utilizzo)

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

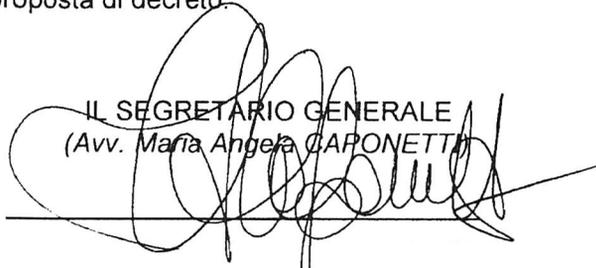
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 05/04/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

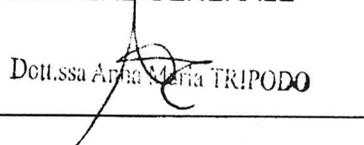
In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 06/04/2018 311 Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 09/4/2018

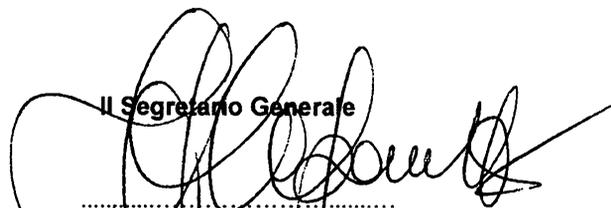
IL RAGIONIERE GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan

  
.....  
(Prof. Renato ACCORINTI)

Il Segretario Generale

  
.....  
Avv. M. A. CAPONETTI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale,

**CERTIFICA**

Che il presente decreto \_\_\_\_\_ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il \_\_\_\_\_ e per  
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso \_\_\_\_\_ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,  
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_